

Kopierauftrag

(für Bestände ab Erscheinungsjahr 1851)

Name: _____

Benutzerausweisnr. _____ Tel.-Nr. _____

Bestellung

Signatur: _____

Aufsatz (Artikel aus Zeitschriften):

Autor(en): _____

Titel: _____

Enthalten in: _____

Jahr: _____ Band: _____ Heft: _____ Seiten: _____

Buch:

Titel: _____

Autor(en): _____

Auflage: _____ Ort, Verlag: _____

Erscheinungsjahr: _____ Seiten: _____

Kosten und Lieferweg:

Papierkopie und Rückvergrößerung Readerprinter:

☐ A4 (Preis bis 20 Kopien € 4,00; je weitere Kopie € 0,20)

☐ A3 (Preis bis 20 Kopien € 8,00; je weitere Kopie € 0,40)

☐ Selbstabholung an der Ausleihtheke ☐ UB Erfurt ☐ FB Gotha

☐ Zusendung per Post Adresse: _____

☐ Sammelrechnung für Lehrstuhl

Bei Zusendung der Kopien per Post werden zusätzlich die Portokosten in Rechnung gestellt.

Erfurt, den _____ Unterschrift: _____

Hinweise zum Datenschutz finden Sie unter <https://www.uni-erfurt.de/bibliothek/wir/datenschutz/>

..... Von der Universitätsbibliothek Erfurt auszufüllen.....

Annahmedatum/Bearbeiter: _____

